

**Дополнения к Правилам пользования
Ненецкой центральной библиотекой имени А.И. Пичкова**

**Правила пользования персональными компьютерами и
доступа к электронным ресурсам**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова (далее - БИБЛИОТЕКА) предоставляет **зарегистрированным пользователям для самостоятельной работы места**, оснащенные персональными компьютерами (далее - рабочие места, ПК).
2. Рабочие места организованы **в отделе электронных ресурсов, отделе по работе с детьми, отделе Севера, библиографическом отделе** и предоставляются пользователям в дополнение к традиционному библиотечно-библиографическому обслуживанию с целью удовлетворения информационных потребностей.
3. Пользование ПК в отделах БИБЛИОТЕКИ осуществляется в строгом соответствии с задачами, определенными для каждого рабочего места, и учетом обслуживаемой категории пользователей.
4. Пользователям предоставляется возможность самостоятельно работать с электронными ресурсами БИБЛИОТЕКИ, подписными электронными ресурсами, информационными ресурсами Интернет, с текстовыми и графическими документами, используя пакет Microsoft Office и приложения семейства Adobe.
5. **Библиотека не предоставляет услуг** по форматированию электронных носителей информации, их проверке антивирусными программами, восстановлению утраченной информации, редактированию документов по запросам пользователей, обучению работе с программным обеспечением.

ПОРЯДОК ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К РАБОЧИМ МЕСТАМ

6. При первом допуске к рабочему месту пользователь обязан ознакомиться с данными правилами, подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.
7. К работе на ПК допускаются пользователи, имеющие навыки работы на компьютерной технике. Библиотекарь оказывает только консультационную помощь.
8. Доступ к рабочим местам разрешен зарегистрированным пользователям с 7 лет. С ресурсами сети Интернет работают пользователи с 10-летнего возраста.
Дети младшего возраста допускаются к ПК под присмотром взрослого.
9. Работа на ПК осуществляется в порядке очереди или по предварительной записи. Начало и

длительность сеанса фиксируется в читательском формуляре.

10. Длительность работы пользователей старше 14 лет ограничивается сеансом 1 час в день. При отсутствии очереди на рабочее место время может быть продлено.

Доступ к ресурсам Интернет ограничивается сеансом 30 минут в день.

11. Работа на ПК пользователей до 14 лет производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

12. За одним ПК могут работать не более двух человек одновременно.

13. Рабочие места сдаются библиотекарю за 15 минут до окончания работы отделов.

14. Сохранение на внешние электронные носители пользователей, печать выбранной информации производится только библиотекарем и осуществляется в соответствии с Перечнем платных услуг.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

15. Пользователь имеет право:

- получать консультационную помощь по работе на ПК;
- получать общие рекомендации по информационному поиску в справочно-правовых системах, электронных базах данных, сети Интернет;
- получать информацию об изданиях из фонда БИБЛИОТЕКИ;
- временно хранить необходимую информацию на ПК в сетевой папке «Читатель» в течение 10 дней, после чего она может быть удалена.

16. Пользователь обязан:

- иметь навыки работы на ПК;
- соблюдать очередность доступа к рабочему месту и установленное для работы время;
- работать только на том месте, которое указал библиотекарь;
- бережно относиться к компьютерной технике;
- пользоваться только наличным программным обеспечением;
- в случае обнаружения неисправностей и некорректной работы технического и программного обеспечения сообщить об этом библиотекарю;
- по окончании работы закрыть использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода и сохраняя необходимую информацию в сетевой папке «Читатель»;
- сообщить о завершении работы и сдать рабочее место библиотекарю;
- соблюдать действующее законодательство РФ об информации и авторском праве.

17. Пользователям не разрешается:

- менять рабочее место без согласования с библиотекарем;
- самостоятельно включать, выключать, перезагружать ПК и устранять неисправности;
- вносить изменения в настройки ПК и подключать собственные внешние носители информации;

- заряжать плееры, телефоны, ноутбуки, фотоаппараты и другие устройства от USB-портов ПК и через сетевые розетки;
- пользоваться почтовыми сервисами;
- использовать выход в сеть Интернет в коммерческих, противозаконных, развлекательных и неэтических целях;
- осуществлять сплошное копирование информации в соответствии с гражданским законодательством и совершать действия, противоречащие законодательству РФ в сфере информации и информатизации.

18. Пользователи, нарушившие данные правила, могут быть лишены доступа к ПК.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

19. Включение и выключение ПК, настройка, подключение внешних и внутренних устройств, производятся только сотрудниками БИБЛИОТЕКИ.

20. БИБЛИОТЕКА оставляет за собой право ограничивать доступ к ресурсам сети Интернет и отслеживать его с помощью специального программного обеспечения.

21. БИБЛИОТЕКА не несет ответственность:

- за последствия ошибочных действий пользователей;
- за качество личных носителей информации пользователей;
- за информацию, полученную в сети Интернет.

22. Организацию работы пользователей и доступ к ПК обеспечивает сотрудник отдела БИБЛИОТЕКИ, обслуживающих данную категорию пользователей.

23. Библиотекари, связанные с организацией доступа к ресурсам сети Интернет, несут персональную ответственность за информационную безопасность детской читательской аудитории.